

実施計画書の添付図面等

(\*印は、事前協議)

土地利用事業を申請する場合			
No		様式番号	提出書類
1	*	様式第1号	・承認申請書 (事前協議申出書)
2	*	様式第5号	・実施計画書
3		様式第2号	・事前協議結果通知書の写し (事前協議がない場合は不要)
4			・事前協議結果措置表の写し (事前協議がない場合は不要)
5	*	参考様式1	・地権者の同意書
6		参考様式2	・隣地者の同意書
		参考様式3	・地元町内会の同意書
		参考様式4	・地元部農会の同意書
			・太田川漁業組合の同意書
7	*	参考様式5	・権利者一覧表
8	*		・土地登記簿謄本
9	*		・位置図 (10,000分の1)
10	*		・公図写し (地目、地積及び所有者を記入)
11	*		・現況平面図 (250分の1～1,000分の1)
12	*		・求積図及び求積表 (250分の1～1,000分の1)
13	*		・実施計画平面図 (250分の1～1,000分の1)
14	*		・造成計画平面図 (250分の1～1,000分の1)
15	*		・用排水計画平面図 (250分の1～1,000分の1)
16			・防災施設詳細図
17			・現況及び完成後の縦横断面図
18			・構造図及び詳細図
19			・水利計算書 (調整池及び下流河川流下能力)
20			・現況写真
21	*		・その他参考資料

承認された事業内容を変更する場合		
No	様式番号	提出書類
1	様式第9又は10号	・変更承認申請書又は変更届
2		・実施計画平面図（変更前・変更後）
3		・変更部分が見える図面（赤色で記入）
4		・その他参考となる資料

承認された事業を着手する場合		
No	様式番号	提出書類
1	様式第14号	・工事着手届
2		・工程表
3		・緊急連絡先
4		・その他の参考となる資料

土地利用事業を完了した場合		
No	様式番号	提出書類
1	様式第14号	・工事完了届
2		・工事写真、完成写真
3		・出来形確定図（赤色で記入）