

支 出 明 細 書

申請者：

(単位：円)

No.	経費区分	内 容	予算額 (税抜)	決算額 (税抜)	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合 計					

注1：経費区分の欄は、機械装置等費、広報費、開発費、借料、委託料、外注費、その他の別を記入してください。

注2：内容の欄は、経費の詳細について、記載してください。

注3：予算額は、見積書等の金額と同額を記載してください。

注4：決算額は、領収書等の金額と同額を記載してください。。