

農地法第5条申請(一時転用) 提出書類

必要書類

書類名	記載内容等	部数
<input type="checkbox"/> 申請書		4部
<input type="checkbox"/> 位置図	1/25,000程度	2部
<input type="checkbox"/> 案内図	住宅地区可	
<input type="checkbox"/> 公図写	・縮尺、方位、申請地及び隣接地の地番、 地目、地籍、所有者を記入 ・申請地：黄色、道路：赤色、水路：水色、 で着色	
<input type="checkbox"/> 土地の登記簿謄本	各筆1通	
<input type="checkbox"/> 平面配置図	排水系統を図示	
<input type="checkbox"/> 資金証明		
<input type="checkbox"/> 間取図	住宅の場合	
<input type="checkbox"/> 耕作管理計画		
<input type="checkbox"/> 確約書		
<input type="checkbox"/> 農地復元図		
<input type="checkbox"/> 契約書の写	賃借権、使用貸借権設定時（契約済の場合）	
<input type="checkbox"/> 土地利用申請承認書、 措置表の写	土地利用申請（1,000㎡以上）該当の場合	
<input type="checkbox"/> 太田川漁協の承諾書 の写		

事業用の場合

書類名	記載内容等	部数
<input type="checkbox"/> 事業計画書		2部
<input type="checkbox"/> 建物の計画平面図 ・立面図・側面図	事業用施設の場合	

申請者が法人の場合

書類名	記載内容等	部数
<input type="checkbox"/> 法人の登記簿謄本		2部
<input type="checkbox"/> 定款		
<input type="checkbox"/> 収支決算書		
<input type="checkbox"/> 議事録又		

* 申請書の提出締切りは毎月25日です。(休日の場合は翌平日)

* 申請から許可まで、約5週間かかります。

* 申請内容によりその他資料の添付をお願いする場合があります。