

# 記入例

様式第4号

## 森町中小企業等事業継続強化事業補助金実績報告書

令和4年●月●日（**商工会への提出月日**）

森町商工会 会長 殿

交付申請書に記載した  
事項と同じ。  
パソコンでの作成  
もしくは自書にて記入。  
スタンプ等は不可。

住 所 周智郡森町森×××  
屋号・法人名 森町喫茶  
代表者の職名 事業主  
代表者氏名 森町太郎 ㊞（シャチハタ不可）  
電話番号 0538-85-××××

### 交付決定通知書の日付

令和●年●月●日付け補助金の交付の決定を受けた森町中小企業等事業継続強化事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

- 1 補助金交付決定額 100,000円（交付決定通知書記載の金額を記入）
- 2 補助金額 100,000円（収支決算書記載の補助金額を記入）
- 3 補助事業完了日 令和4年2月28日  
（様式第5号完了報告書①の事業実施期間の終了年月日と同じ年月日を記入）
- 4 添付書類（提出前に書類を確認し、口にチェックを入れてください。）

<input checked="" type="checkbox"/>	補助事業完了報告書
<input checked="" type="checkbox"/>	収支決算書
<input checked="" type="checkbox"/>	事業継続計画 または 事業継続力強化計画 の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	実施した事業の領収書、振込明細書等（写しで可）
<input checked="" type="checkbox"/>	実施した事業の内容が分かる書類
<input checked="" type="checkbox"/>	請求書
<input checked="" type="checkbox"/>	補助金の振込先口座が分かる通帳等の写し （申請者と口座名義が同一のもので、表紙及び表紙の裏面）