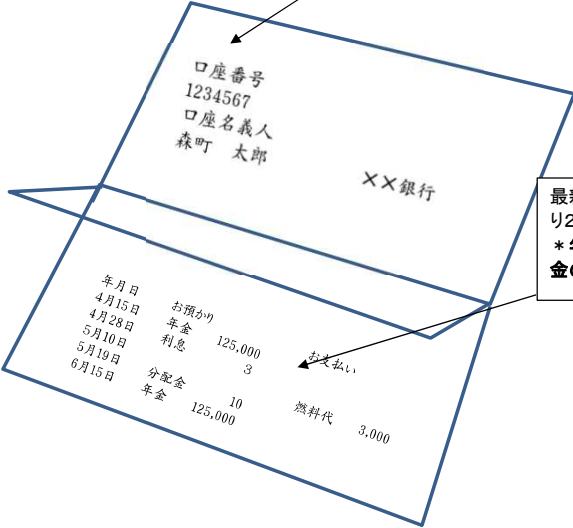


## 預貯金等の範囲について

預貯金等の例	必要な添付書類												
<p>預貯金 (普通・定期)</p>	<p>(普通預金の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・口座番号・口座名義人が分かるページの写し(お客様番号等は口座番号と異なる場合がありますのでご注意ください。)</li> <li>・申請日より2ヶ月前の取引が分かる箇所の写し</li> </ul> <p>(定期預金の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・口座番号・口座名義人が分かるページの写し</li> <li>・最新の残高が分かるページや証書の写し</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto 10px auto;">             口座番号・口座名義人が分かるページの コピーを取ってください。         </div>  </div>												
<p>有価証券 (株・国債等)</p>	<p>残高が分かる銀行口座や残高証明書等の写し</p>												
<p>投資信託</p>	<p>銀行・信託銀行・証券会社等の口座残高の写し</p> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto 10px auto;">             最新の時価評価額が分かる口座 残高の写しを提出してください。         </div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">株式取引残高報告書</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">〇〇証券 6月15日現在</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">取引明細</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">保有銘柄</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">数量</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">○×株式会社</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">500株</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">△工業株式会社</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">200株</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">合計</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">350,000</td> </tr> </table> </div>	株式取引残高報告書	〇〇証券 6月15日現在	取引明細		保有銘柄	数量	○×株式会社	500株	△工業株式会社	200株	合計	350,000
株式取引残高報告書	〇〇証券 6月15日現在												
取引明細													
保有銘柄	数量												
○×株式会社	500株												
△工業株式会社	200株												
合計	350,000												
<p>金・銀など評価額 を容易に把握できる 貴金属</p>	<p>購入先の口座残高の写し</p>												
<p>タンス預金</p>	<p>添付書類は特になし</p>												

※自動車、不動産、高額な価値のあるもの(絵画、骨董品等)は対象になりません。

## 預貯金通帳の写しについて

### 【注意事項】

- 提出前に必ず記帳を行い最新の状態(残高)がわかるようにしてください
- 直近残高から概ね2ヶ月程度の残高が記載されたページの写しを添付してください
- 通帳表紙もしくは口座番号・口座名義人が記載されたページも提出してください
- 普通預貯金のほかに定期・積立等ある場合は同様に写しを添付してください
- 被保険者名義、配偶者名義の口座すべての提出をお願いします
- 不足の場合は追加の提出をお願いすることがありますので何卒ご了承ください
- 申請書と同じ大きさ(A4用紙)で写しを取っていただくようお願いします。

××銀行	
口座番号***** 〇〇〇〇 様 総合口座	
表紙	××銀行

もしくは

口座番号***** 〇〇〇〇 様	
	××銀行

年月日	残高
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***
<*-**-**>	***,***

概ね2ヶ月程度の残高が記載されていること  
数ページ(冊)必要な場合もあります

最新の残高が記帳されていること