

# 戸籍証明等交付請求書

(郵便用)

森町長 様

令和 年 月 日

※ 請求には本人確認資料が必要です。(免許証・マイナンバーカード等)

→ 下段参照

請求者	住所						
	氏名			筆頭者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子		
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日		<input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母		
	電話番号				<input type="checkbox"/> ※その他 ( )		
※その他の場合は委任状を添付するか、請求理由を具体的(目的・提出先等)にご記入ください。							
必要な戸籍	本籍	森町					
	筆頭者氏名			生年月日	明治 大正 昭和 平成		
	必要な方の氏名			生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和		
どの証明が必要ですか	戸籍	戸籍全部事項証明書 (謄本)	450円	通	身分証明書	300円	通
	籍	戸籍個人事項証明書 (抄本)	450円	通	◇本人に限る。本人以外は委任状が必要		
	除籍	除籍全部事項証明書 (謄本)	750円	通	届書記載事項証明書	350円	通
		除籍個人事項証明書 (抄本)	750円	通	届出の年月日 ( 年 月 日)		
	原戸籍	改製原戸籍 (謄本)	750円	通	受理証明書	350円	通
		改製原戸籍 (抄本)	750円	通	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚		
	附票	附票 (全部)	300円	通	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡		
附票 (一部)		300円	通	<input type="checkbox"/> その他 ( ) 届			
その他の証明書 必要な方の名前 ( )						通	
必要な事項 ( )						通	

(注) 偽り、その他不正な手段によって交付を受けると、過料に処せられることがあります。

使いみち	<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 免許・資格等申請						
	<input type="checkbox"/> 相続手続き						
	今回は ( ) が死亡したことによる手続きで...						
	・ ( ) が亡くなったことがわかるもの					... 各 ( ) 通	
	・ ( ) の出生から (死亡・現在・ ) まで					... 各 ( ) 通	
	・ ( ) の婚姻から (死亡・現在・ ) まで					... 各 ( ) 通	
・ ( ) と ( ) の関係がわかるもの					... 各 ( ) 通		
<input type="checkbox"/> その他 ( )							

※1 請求者確認資料(写真入りであれば1種類、写真なしの場合は2種類必要)

写真入り	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 国公立学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者・療育手帳 <input type="checkbox"/> 身分証
写真なし	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> ◇パスポート <input type="checkbox"/> 学生証(写真入り・国公立除く)

◇パスポートは写真入りですが、住所地の確認ができないため、住所地が記載された本人確認確認ができるものを併せて同封してください。

※2 郵便請求に必要なもの

- この請求書  郵便小為替(発行手数料分)  返信用封筒(切手、返信宛名記入)  
 請求者確認資料のコピー  委任状(必要の人)