


住民票の写し等請求書 (郵便用)

森町長 様

令和 年 月 日

※ 請求には本人確認資料が必要です。(免許証・マイナンバーカード等)  下段参照

① 請求者	住 所			
	ふりがな		生年 月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	氏 名		電話番号	

※ 同一世帯員の証明が必要な場合は②の「住所」は記入不要です。

② どなたの 証明が必 要ですか ※本人の場 合記入不要	住 所	森町		
	ふりがな		生年 月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	氏 名			

証 明 書 の 種 類	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員)	300円/通	通
	<input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人)	300円/通	通
	<input type="checkbox"/> 住民票除票(除かれた住民票)	300円/通	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	300円/通	通
	<input type="checkbox"/> 自動車臨時運行	750円/通	通
	次の表示は必要ですか。 <input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 通称履歴情報(外国籍の人) <input type="checkbox"/> 国籍・在留情報(外国籍の人) <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) [提出先 :] ※ 代理人申請によるマイナンバー及び住民票コード入りの住民票の写しは、窓口で代理人へお渡しでき、本人の住所地に郵送します。		

①の方と ②の方の 関係は	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員
	<input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です) → 下の使いみち欄に記入してください

使いみち	
------	--

(注) 偽り、その他不正な手段によって交付を受けると、過料に処せられることがあります。

※1 請求者確認資料(写真入りであれば1種類、写真なしの場合は2種類必要)

写真入り	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 国公立学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者・療育手帳 <input type="checkbox"/> その他
写真なし	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 〆パスポート <input type="checkbox"/> 学生証(写真入り・国公立除く)

〆パスポートは写真入りですが、住所地の確認ができないため、住所地が記載された本人確認ができるものを併せて同封してください

※2 郵便請求に必要なもの

- この請求書
- 委任状(必要な人)
- 郵便小為替(発行手数料分)
- 返信用封筒(切手、返信宛名記入)