

※ 委任する本人がすべて記入してください。消えるボールペンで書かないでください。

委任状 (代理人選任届)

(あて先)

静岡県周智郡森町長

令和 年 月 日

委任者 (証明が欲しい人)	住所 <small>(アパート名等)</small>			
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
	平日昼間の 連絡先	()	※委任状の内容について、お問い合わせすることがあります。	

使用目的	
------	--

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

代理人 (窓口へ来られる方)	住所					
	氏名		委任者との関係			
委任事項 (該当事項に ☑をし、 通数を記入)	戸籍証明等交付請求		住民票交付請求等		税証明交付請求	
	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書 (謄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 住民票 (世帯全員) _____ 通	<input type="checkbox"/> 所得証明書 _____ 年度 _____ 通			
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (抄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 住民票 (個人) _____ 通	<input type="checkbox"/> 課税証明書 _____ 年度 _____ 通			
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本・抄本 _____ 通	<input type="checkbox"/> 誰の _____	<input type="checkbox"/> 納税証明書 _____ 年度 _____ 通			
	<input type="checkbox"/> 附票の全部写し (謄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 住民票除票 _____ 通	<input type="checkbox"/> 町県民税 ・ 固定資産税 _____			
	<input type="checkbox"/> 附票の一部写し (抄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 誰の _____	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 ・ 国民健康保険税 _____			
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通	<input type="checkbox"/> 住所 _____	<input type="checkbox"/> 非課税証明書 _____ 年度 _____ 通			
<input type="checkbox"/> その他の証明 _____ 通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 _____ 通	<input type="checkbox"/> 評価証明書 _____ 年度 _____ 通				
	<input type="checkbox"/> 異動届の手続き (マイナンバーカードの券面変更 電子証明書 国保・後期 諸手続き含む) ※電子証明書の手続きは、同一世帯人又は法定代理人のみ可能		<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し _____ 年度 _____ 通			
	<input type="checkbox"/> 転入・転出・転居 _____		<input type="checkbox"/> その他の証明 _____ 年度 _____ 通			
	<input type="checkbox"/> 世帯合併・世帯分離 _____					
	<input type="checkbox"/> 世帯主変更・世帯変更 _____					



※ 戸籍証明書が必要な方は、下記にもご記入ください。

必要な戸籍	本籍			
	筆頭者	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)	必要な方	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)
	出生～婚姻	セット	その他 (左記に該当しない場合は、必ず記入してください。)	
	婚姻～現在 (死亡)	セット	(例: 親子関係、兄弟関係が確認できるもの、死亡日が確認できるもの等)	
出生～現在 (死亡)	セット		 通

※ 代理人は、本人確認ができるもの (免許証等) をお持ちください。

※ 目や手が不自由等の理由で、やむを得ず委任状を記入できない場合は、お問い合わせください。

森町役場	住民生活課	住民係	0538-85-6312
	税務課	町民税係	0538-85-6308
		資産税係	0538-85-6309