

個人事業主で給与支払報告書を提出される方へ

森町役場税務課

給与支払報告書を提出する際、給与支払者が個人事業主の場合は総括表に個人番号を記載していただくとともに「(A)個人番号確認(マイナンバー)の書類」と「(B)本人確認の書類」が必要となります。個人事業主の方のマイナンバー(「通知カード(マイナンバーを通知するカード)」または「個人番号カード(マイナンバーが記載された公的身分証明書)」)の受け取り状況に合わせて以下の表の(A)と(B)の両方の書類を提出してください。

※ 窓口に直接持参される場合は、(A)と(B)の両方の原本の提示でもかまいません。

		「個人番号カード」 を持っている人	「通知カード」 を持っている人	「個人番号カード」 「通知カード」 どちらもない人
(A)	個人事業主 の個人番号 確認の書類	個人番号カードの裏のコピー 	通知カードのコピー 	個人番号が記載された住民 票のコピー
(B)	個人事業主 の本人確認 の書類	個人番号カードの表のコピー 	下記いずれかの身分証のコ ピー <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・運転経歴証明書 ・旅券(パスポート) ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード ・特別永住者証明書 ※写真が表示され、氏名、 生年月日または住所が確認 できるようにコピーする。	下記いずれかの身分証のコ ピー <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・運転経歴証明書 ・旅券(パスポート) ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード ・特別永住者証明書 ※写真が表示され、氏名、 生年月日または住所が確認 できるようにコピーする。

担当 森町役場税務課町民税係
電話 0538-85-6308
FAX 0538-85-5259