

令和8年度 地域未来交付金事業（デジタル実装型 TYPE A）
森町オンライン施設予約システム導入業務委託

回 答 書

令和 8 年 4 月 14 日

本事業について、実施要領に基づき提出された質問書に対し、以下のとおり回答する。

質問項目	質問内容	回答
実施要領 9 選定方法 (2) プレゼンテーション審査	出席者について、「1 提案者当たりの出席人数は、3名以内」とございますが、現地に3名、オンラインから別のメンバーの参加も可能でしょうか？	現地出席者が3名以内であれば、オンラインでの参加も可とします。 ただし、オンライン接続に係る機器等の準備は提案者側で用意してください。
実施要領 9 選定方法 (2) プレゼンテーション審査	プレゼンテーションに際し、プロジェクター及びスクリーンを用意していただけたことですが、HDMIで接続できれば問題ないでしょうか？	提案者のパソコン等と町が用意するプロジェクターをHDMIで接続することを想定しています。
仕様書 3 本業務の範囲	業務範囲として、「システムの初期構築(マスターデータの登録を含む)」とございますが、マスターデータについては、受注者の書式に合う情報を、森町様より提供いただける認識でよろしいでしょうか？	御認識のとおりです。
仕様書 3 本業務の範囲	業務範囲として、「テストの実施及び当町職員によるテスト実施への支援」と記載がございますが、すでにパッケージシステムとして、他自治体様での提供実績がある機能については、テストは不要という認識でよ	「テストの実施」について、パッケージシステムにおいても、当町が示す仕様を満たすために行う設定の登録作業や外部機能との連携が問題なく行われているか、一連の業務フローを実現できるかについては、テストが必要という認識

	<p>ろしいでしょうか？</p>	<p>です。実施範囲や必要なテストケースについては、システムの特性を考慮して、システム稼働テスト仕様書で示した上でテストを実施してください。</p> <p>また、「当町職員によるテスト実施への支援」について、ユーザー受入テストとして、実業務に即した形で動作確認することを指しており、こちらも同様にパッケージシステムかどうかによらず必要です。</p>
<p>仕様書 3 本業務の範囲</p>	<p>森町様として想定している研修の実施回数を教えて下さい。</p>	<p>少なくとも3回程度を想定しています。</p>
<p>4 成果物 第1章 業務概要 3 本業務の範囲</p>	<p>運用保守サービス定義書は、受注者書式で作成すればよろしいでしょうか？</p>	<p>あらかじめ書式のサンプルを示し、必要項目について双方合意の上で作成を進めていただくようお願いいたします。</p>
<p>4 成果物 第1章 業務概要 3 本業務の範囲</p>	<p>「システム稼働テスト仕様書及び結果報告書」とございますが、すでにパッケージシステムとして、他自治体様での利用実績がある機能の場合、提出不要でよろしいでしょうか。</p>	<p>利用実績がある機能の場合も提出してください。</p>
<p>4 成果物 第1章 業務概要 3 本業務の範囲</p>	<p>操作手順が分かるPR動画（利用者向け）とございますが、内容や構成、編集の度合いは受注者に一任いただける認識でよろしいでしょうか？または、森町様指定のフォーマットやコンセプトがあり、そこに受注者が合わせる形になるのでしょうか？</p>	<p>受注者から内容や構成を提案いただき、あらかじめ当町との協議を経て作成してください。</p> <p>また、納品前に当町側で内容を確認し、修正を依頼する場合があります。</p> <p>なお、システム利用に不慣れな方にとっても分かりやすく、便利さが伝わる動画にしたいと考えていますが、本プロポーザルの公募時</p>

		点では具体的なフォーマットやコンセプトは決まっていません。
第2章 システム要件 3 サポートセンター	「施設等のマスター設定の変更、新規追加、データ抽出等の依頼について、サポートセンターにて無償で対応すること」とございますが、設定変更・追加に関しては、原則自治体様で実施していただいております。サポート窓口にて遠隔からサポートを実施し、原則森町様にて設定作業を実施していただく形でよろしいでしょうか？	当町側で設定作業を実施する場合、プロポーザル提案書において、サポートセンターによる無償対応が無いことと、それに代わる製品・サービス特性（設定の容易さ、一括登録機能、サポート体制など）について、説明するようにしてください。
別紙1	備考欄に、「スマートロック連携」、「スマートロック連携（照明等）」とございますが、違いについてご教示いただけますと幸いです。 前者については、利用者の入室の制御をするためのスマートロック、後者については、照明の鍵の取り出しのためのスマートロックという認識でよろしいでしょうか？	御認識のとおりです。 なお、前者についてもドアの鍵の取り出しにより対応することを想定しています。
別紙1	スマートロックの設置工事は建業法対象でしょうか（過去、建屋がわかれている場合でも建業法の対象とならないと判断されたケースも多くございます。） またそれに伴うアスベスト対策費用は業務委託料上限額に	スマートロックについては、入室、照明等ともに鍵の取り出しを想定しており、建設業許可が不要な範囲での対応と認識しています。 ただし、既存のドア等を改修し、配線工事等を行うことを排除するものではなく、その場合は建設業許可が必要になると考えます。 その場合、アスベスト対策費も業務委託料上限額に含めてくださ

	含めますでしょうか？	い。
別紙1	スマートロックの機器仕様(形状等詳細)の記載(BOX型等)がございませんが指定または推奨タイプ等の指定は含めますでしょうか。	BOX型のスマートロックに対象施設の物理鍵を格納する想定です。
別紙1	スマートロックに無線環境が必要な場合、工事不要のポケットWI-FI機器でもよろしいでしょうか。	スマートロックが正常に稼働すればポケットWi-Fi機器も可とします。 ただし、ポケットWi-Fi機器のランニングコストや機器の設置に係る費用(盗難対策、防水対策等を含む。)を見積金額に含めてください。
機能要件②(森町の独自要件)	スマートロックについて、通信環境の整備が不要な方式で提案することが要件として記載されていますが、通信環境が必要となることで、評価に影響することはございますか？ 通信環境を利用することにより、インターネット上からの履歴確認や、電池残量の確認といった、「現地に行かなくとも、利用者への案内や、機器の状態把握ができる体制」を作れるメリットがあると考えております。	通信環境が必要となることで評価に影響することはありませんが、通信環境整備に係る費用が見積額に含まれることから、通信環境が必要とならない場合と比較し見積額に差が生じると考えられます。 本事業で整備する通信環境も含めて安定的にサービスが稼働することを実績などふまえて、プロポーザル提案書に記載してください。
機能要件②(森町の独自要件)	提案上限額について、オンライン決済における入金方法は「相殺入金」または「元本入金」のどちらを想定されておりますでしょうか。	元本入金を想定しています。 (森町が請求する使用料の請求額が町の指定口座に入金され、決済手数料は別途請求をいただき、支払うことを想定しています。)

<p>機能要件②（森町の独自要件）</p>	<p>「立替金の収納金額から決済手数料は差し引かずに町に入金され、決済定数料については、別途、請求により支払うこと。」とありますが、決済手数料の請求については、弊社以外の別のベンダーと、森町様にて調整いただくことになるのですが、問題ございませんでしょうか。</p>	<p>問題ありません。 ただし、元本入金に対応しているベンダーについて、当町に情報提供するようにしてください。</p>
<p>実施要領 1 業務の概要 (6) 業務委託料限度額（見積限度額）</p>	<p>提案上限額について、オンライン決済に係る契約は、本システムと連携可能な決済システム提供事業者と貴町が直接契約する形とし、本業務委託契約とは別契約とする形態であっても問題ないでしょうか？</p>	<p>情報共有や調整に要する当町側の負担を考慮すると、受託者（システム導入事業者）と決済システム提供事業者との間で契約を締結することが望ましいです。 難しい場合は、提案書にその旨を明記してください。その場合でも一連の業務機能を実現するため当町が行う決済システム提供事業者との調整を支援してください。</p>
<p>実施要領 1 業務の概要 (6) 業務委託料限度額（見積限度額）</p>	<p>上記質問に関連し、別契約が可能となる場合、決済システム提供事業者に対して支払う必要がある初期費用／基本料金については、提案価格に含める必要がありますでしょうか。</p>	<p>決済システム提供事業者に支払う費用も見積金額に含めてください。</p>
<p>実施要領 1 業務の概要 (6) 業務委託料限度額（見積限度額）</p>	<p>指定管理者は何社いらっしゃいますか。オンライン決済を利用する際、開設口座数（アカウント数）に関わるためお聞きしております。</p>	<p>現時点では指定管理者制度を導入している施設はありません。 開設口座数は1つです。</p>

<p>様式4 業務実績</p>	<p>提出書類 [様式第4] 業務実績に記載する実績は、導入事業者としての実績に加え、本システム提供事業者の実績を含めて記載することは可能でしょうか？</p>	<p>(様式第4号) 事業者業務実績表には、システム導入事業者の実績に限り記載してください。 その上で、システム提供事業者がシステム導入事業者との協業で業務を行った実績について、プロポーザル提案書で説明することも可能とします。</p>
<p>「事業者業務実績表(様式第4号)」について</p>	<p>「事業者業務実績表(様式第4号)」に添付する「受注を確認できる書類(契約書の写し、仕様書等)」について、本書類はページ数が膨大になるため、「業務名」「契約期間」「契約金額」「発注者名(契約当事者)」が確認できる箇所を抜粋しての提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>
<p>キャッシュレス決済について</p>	<p>キャッシュレス決済導入に伴う歳入先口座について、振込先となる口座は、貴町が指定する特定の1口座のみでしょうか。あるいは、指定管理者の口座など、複数の口座に分かれる可能性はありますか。口座数によってシステム構築の費用積算が変動するため、現時点での想定についてご教示ください。</p>	<p>当町が指定する1口座のみとなります。</p>
<p>仕様書 第2章 システム要件 2 非機能要件 SLAについて</p>	<p>SLAの可用性区分における計画停止の条件について、「深夜時間帯(0時から翌朝8時まで)に実施」とありますが、これも必須要件でしょうか。それとも、状況次第で調整の余地はありますか。</p>	<p>「深夜時間帯(0時から翌朝8時まで)に実施」が難しい場合、どのような状況が考えられるのか、また、その状況に対する具体的な対応について、プロポーザル提案書に記載してください。</p>

<p>仕様書 第1章 業務概要 3 本業務の範囲 (6) システム操作 研修</p>	<p>①研修実施場所について 仕様書に「現地で操作研修を行う」との記載がございますが、ここでの「現地」とは「森町役場」などの特定の集合会場を想定すればよろしいでしょうか。あるいは、別紙1「対象施設・室場一覧」にある各施設（総合体育館や文化会館など）へ個別に訪問して実施する想定でしょうか。</p> <p>②参加人数と実施回数について 対象者はシステム管理者や施設管理者とのことですが、操作研修に参加されるおおよその想定人数をご教示いただけますでしょうか。 また、対象者が多数となる場合。複数回に分けて研修を実施する形でも問題ございませんでしょうか。</p> <p>③研修用端末について 仕様書の「第3章 その他 2 一般事項(2)」にて、森町の資産等を使用する場合は事前協議とされておりますが、操作研修で利用する端末については、貴町所有の端末(職員様用のPC等)を使用(借用)することは可能でしょうか。 それとも、原則として受託者側で全参加者分の端末を用意して持ち込むことを想定しておくべきでしょうか。</p>	<p>①研修実施場所は、森町役場本庁舎の隣にある「森町町民生活センター」で行うことを想定しています。</p> <p>②参加人数と実施回数は、以下を想定しています。 実施回数：全3回程度 参加人数：最大10名程度/回</p> <p>③操作研修で使用する職員用の端末(PC)は町で用意しますが、操作説明する上で複数台端末が必要となる場合は、受注者側で御用意ください。 (例えば、予約者画面と管理者画面を見てもらいながら、並行して説明する際に、端末が複数台必要となる場合は、受注者側で必要となる端末数を御用意ください。)</p>
--	---	---

