

(提出用)

# 婚姻届

年 月 日届出

長 殿

受理 第 号	年 月 日	発送 第 号	年 月 日
送付 第 号	年 月 日	長 印	
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票
		附 票	住民票
			通 知

(1) 氏 名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2) 住 所	生 年 月 日		生 年 月 日	
	番地 番 号		番地 番 号	
(3) 本 籍	番地 番 号		番地 番 号	
	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
父 母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)	父	続 き 柄	父	続 き 柄
	母	男	母	女
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍 (左の☑の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地 番		
(5) 同居を始めたとき	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めた) ときのうち早いほうを書いてください			
(6) 初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (☐死別 ☐離別) 年 月 日		<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (☐死別 ☐離別) 年 月 日	
(7) 同居を始める前の夫のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫	妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯	
	夫	妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯	
(8) 夫 妻 の 職 業	夫	妻	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)	
	夫	妻	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)	
そ の 他	夫	妻	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯	
	夫	妻	6. 仕事をしている者のいない世帯	
届 出 人	夫		妻	
署 名 押 印	印		印	
事 件 簿 番 号	住所を定めた年月日		平日昼間の連絡先電話番号	
	夫	年 月 日	夫 携帯	( )
	妻	年 月 日	妻 携帯	( )

訂正印
夫
妻

年 月 日
午前 時 分受領
午後
夫
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> マ
<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無
( )
不受理
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
妻
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> マ
<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無
( )
不受理
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使 者
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> マ
<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無
( )
送付 年 月 日
確 認 通 知

## 記入の注意

- \*届書は1通でさしつかえありません。
- \*署名は必ず本人が自署してください。
- \*各自別々の印鑑を使用し、朱肉で押印してください。
- \*証人は2名必要です。成年者で婚姻の事実を知っている人であれば、どなたでもかまいません。
- \*夫または妻になる人が未成年のときは、父母(養子のときは養父母)の同意書を添付するか、その他欄に「〇〇の婚姻に同意する」と記載して父母が署名押印してください。

証 人	
署 名 印	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ ☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくれますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

## 届出の注意

- \*土日祝日や時間外に婚姻届を提出する方は、戸籍担当窓口で事前に確認をお願いします。
- \*届出のとき持参するもの
  - ①夫・妻の戸籍謄本  
または戸籍全部事項証明書 各1通  
(本籍地に届け出る場合は必要ありません。)
  - ②夫・妻の印鑑

\*届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

# Happy Wedding

