

## 令和 7・8 年度 町単独事業 第 10 次森町総合計画策定支援業務公募型プロポーザル実施要領

### 1 趣旨

この実施要領は、令和 7・8 年度 町単独事業 第 10 次森町総合計画策定支援業務の委託契約候補者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

### 2 業務の名称

令和 7・8 年度 町単独事業 第 10 次森町総合計画策定支援業務

### 3 業務内容

令和 7・8 年度 町単独事業 第 10 次森町総合計画策定支援業務委託仕様書のとおり(別紙)

### 4 契約期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 29 日まで

債務負担行為に基づく複数年契約(令和 7 年度・令和 8 年度)とする。

※支払年度については、令和 8 年度とする。

なお、基本構想策定後、令和 8 年 4 月以降に受託者からの請求に基づき、委託契約額の 5 割を上限として、概算払いできるものとする。

### 5 委託金額の上限額

22,000,000 円(消費税及び地方消費税を含む。)

### 6 選定方法

事業者については、競争性を確保するとともに、企画提案能力及び事業遂行能力等についても選定の判断材料とするため、本業務に関する提案を広く募集する公募型プロポーザル方式により選定する。

### 7 参加資格

本プロポーザルへの参加は、次に掲げる要件を全て満たしていることを必要とする。なお、委託契約締結までに参加資格を有しなくなった場合は、その時点で参加資格を失うものとする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

- (2) 参加表明書提出期間において、森町から指名停止措置を受けていない者であること。
- (3) 企画提案書等の提出期限時点において、令和7年度の本町における競争入札参加資格（物品製造・役務の提供等）の認定をされている者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがされていない者であること。
- (5) 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく精算の開始又は破産法（平成16年法律第75条）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び警察当局から排除要請がある者でないこと。
- (8) 本業務の実施に必要な知識と能力を有すること。

## 8 申込方法及びスケジュール

本プロポーザルに係るスケジュールは、下表のとおりとする。

| No. | 内容            | 日程           | 備考         |
|-----|---------------|--------------|------------|
| 1   | 公募開始          | 令和7年4月15日（火） | 町ホームページ掲載等 |
| 2   | 参加表明書提出期限     | 令和7年4月28日（月） | 郵送又は持参     |
| 3   | 質問票提出期限       |              | 電子メールで提出   |
| 4   | 参加資格有無の確認・連絡  | 令和7年5月2日（金）  | 電子メールで通知   |
| 5   | 質問への回答期限      | 令和7年5月9日（金）  | 電子メールで通知   |
| 6   | 企画提案書等の提出期限   | 令和7年5月21日（水） | 郵送又は持参     |
| 7   | 審査（プレゼンテーション） | 令和7年5月28日（水） | 森町役場で実施    |
| 8   | 選定結果通知        | 令和7年6月4日（水）  | 電子メールで通知   |
| 9   | 契約締結（予定）      | 令和7年6月20日（金） |            |

## 9 参加意思の確認

本プロポーザルに参加を希望する者は、次のとおり参加表明書を提出するものとする。

### (1) 提出書類

ア 参加表明書（様式第1号）※要代表者又は支店長印押印

イ 会社概要（任意様式）※既存のパンフレットや案内書でも可

- (2) 提出期限 令和7年4月28日(月)17時15分必着
- (3) 提出部数 1部
- (4) 提出方法 郵送又は持参
  - ア 郵送の場合 書留とすること。提出期限までに到着したものを有効
  - イ 持参の場合 受付時間は、土日を除く8時30分から17時15分まで
- (5) 提出場所 下記15に記した「問合せ・提出先」まで
- (6) その他 参加資格の有無については、後日電子メールで通知する。  
期限までに参加表明書等の提出がない場合は、不参加とする。

## 10 質問及び回答

企画提案等に関する質問及び回答は、次により行うものとする。

- (1) 提出書類 質問票(様式第2号)※押印不要
- (2) 提出期限 令和7年4月28日(月)17時15分必着
- (3) 提出方法 下記15に記した「問合せ・提出先」の電子メールアドレスまで電子メールで提出する。  
電子メール送信後、確認のため電話で受信確認を行うこと。  
電話及び直接来庁による質問には応じない。
- (4) 回答方法 参加表明した全ての事業者に対し、令和7年5月9日(金)までに、電子メールで回答する。なお、審査内容に関する質問には回答しない。

## 11 企画提案書等の提出

企画提案書等は、次のとおり提出するものとする。

- (1) 提出書類
  - ア 企画提案書(様式第3号)※要代表者又は代理人印押印
  - イ 企画書(任意様式。ただし、A4版又はA3版で作成すること。)
  - ウ 見積書(積算内訳を含む。)※要代表者又は代理人印押印  
見積書に記載する金額は、2年度間の総額を記載すること(消費税及び地方消費税を含む。)  
見積書及び積算書は任意様式とする。
  - エ 実施体制(任意様式)※本業務の責任者、担当者等の実施体制が分かる書類
  - オ 業務工程表(任意様式)※本業務の実施スケジュールが分かる書類
- (2) 提出期限 令和7年5月21日(水)17時15分必着
- (3) 提出部数 紙媒体7部(正本1部、副本6部)  
電子媒体(CD-R等)1部

(4) 提出方法 郵送又は持参

ア 郵送の場合 書留とすること。提出期限までに到着したものを有効

イ 持参の場合 受付時間は、土日祝日を除く 8 時 30 分から 17 時 15 分  
まで

(5) 提出場所 下記 15 に記した「問合せ・提出先」まで

## 12 委託事業者の選定

委託事業者の選定は、次のとおり行うものとする。

(1) 企画提案書等による審査

提出された企画提案書（様式第 3 号）等による。

審査については、副町長、教育長、総務課長、財政課長及び政策企画課長の合計 5 人により審査を実施する。

(2) 企画提案のプレゼンテーション

事業者の選定に当たり、プレゼンテーションを次のとおり開催し、事業者からのヒアリングを行う。

ア 実施日 令和 7 年 5 月 28 日（水）

イ 場 所 森町役場※時間・場所等の詳細は、参加事業者の決定後に別途電子メールで通知する。

ウ 持ち時間 1 事業者当たり 50 分程度  
(プレゼンテーション 30 分、質疑応答 20 分)

エ 出席者 事業者となった場合に当該事業に携わる責任者及び担当者を含めて 3 人以内とする。

オ 実施方法 プレゼンテーションは、提出した企画提案書等に基づき行うものとし、紙面のほかパソコン等の使用も可能とするが、パソコンやデータ等は説明者側で用意するものとする（投影用のモニター等は町で用意する。）。

(3) 選定方法

ア 評価基準に基づき、審査員が公平に審査し、最優秀企画提案者（業務委託契約締結予定事業者）を選定する。

イ 各審査委員持ち点（100 点）を合算した値（500 点満点）の 6 割（300 点以上）を最低基準点とし、最低基準点に満たない事業者は選外とする。

ウ 最高得点者が複数の場合は、見積価格を基準として契約候補者を決定する。

【評価基準及び審査員 1 人当たりの評価点数】

| 審査項目 | 評価項目                                                                                                                                       | 配点   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 企画書  | <b>①全体構成の分かりやすさ</b><br>企画提案書全体が分かりやすく整理され、ポイントや記載内容が理解しやすい提案となっているか。                                                                       | 5 点  |
|      | <b>②全体の一貫性</b><br>企画提案書の内容に一貫性があるか。                                                                                                        | 5 点  |
|      | <b>③本業務への考え方</b><br>本業務の目的を十分理解し、目的に対する考え方の整合が取れているか。                                                                                      | 10 点 |
|      | <b>④現状把握、基礎調査業務</b><br>社会動向や潮流を的確に捉え、分析結果等を計画へ反映する方法が具体的に提案されているか。                                                                         | 10 点 |
|      | <b>⑤提案の独自性・アイデア等</b><br>本町の特徴（特性）を踏まえて、本町にとって有益な独自提案やアイデア等が提案されているか。<br>また、従来の手法にとらわれず、デジタルの力も活用して、新たな発想で計画策定手法や施策検討を行うために、有効な取組が提案されているか。 | 20 点 |
|      | <b>⑥各会議の運営支援の方策</b><br>各会議の運営支援に当たり、具体的な運営方法（各会議における論点整理、委員の意見集約）等が提案されているか。                                                               | 10 点 |
|      | <b>⑦町民への情報提供方法</b><br>町民への情報提供方法が具体的に提案されているか。                                                                                             | 5 点  |
|      | <b>⑧業務の実施体制、全体工程等</b><br>具体的で実現性のある業務体制、全体工程、スケジュールが提案されているか。                                                                              | 5 点  |
|      | <b>⑨計画策定後の進捗管理方法等</b><br>計画策定後における P D C A サイクル等を通じた継続的な改善と実行を図るた                                                                          | 10 点 |

|             |                                            |       |
|-------------|--------------------------------------------|-------|
|             | めの適切かつ効果的な進捗管理方法及びその進捗状況を図る各種指標等が提案されているか。 |       |
| プレゼンテーション能力 | ⑩説明能力・技術、熱意等                               | 10 点  |
| 業務経歴        | ⑪過去の実績内容等                                  | 5 点   |
| 見積書         | ⑫見積額及び積算内訳の妥当性                             | 5 点   |
| 合計          |                                            | 100 点 |

(4) 失格となる場合

次のいずれかに該当するときは、失格とする。

- ア 本実施要領で定めた内容に適合しないとき。
- イ 提出書類に記載すべき事項が記載されていないとき。
- ウ 提出書類に不備や不足があったとき。
- エ 提出書類に虚偽記載があったとき。
- オ プレゼンテーションに欠席したとき。
- カ 選定結果に影響を与えるような不正を行ったとき。
- キ その他不適切な事項があると判断されるとき。

(5) 結果通知

選定結果は、参加した全ての事業者に通知する。なお、選定に関する異議等は一切受け付けないものとする。

### 13 契約の締結

- (1) 契約は、最優秀企画提案者と仕様及び契約条件等について協議を行ない、内容が確定した時点で予算の範囲内で締結するものとする。ただし、協議の結果、見積額に変更が生じた場合は再度見積書を提出の上、予算の範囲内で契約を締結するものとする。
- (2) 最優秀企画提案者と協議が整わず、契約締結できない場合は、次点者と順次協議を行うものとする。
- (3) 最低基準点に満たなかった場合は、本プロポーザルに基づく契約は行わない。

### 14 その他の注意事項

- (1) 参加事業者は、企画提案書等の提出をもって、本プロポーザル実施要領の記載内容に同意したものとする。
- (2) 本プロポーザルへの参加に対して必要な費用は、全て参加事業者の負担とする。
- (3) 提出後の書類等について、資料の追加や差替えは不可とし、採用・不採

用にかかわらず返却しない。

- (4) 提出された書類等は、本プロポーザルの審査以外には無断で使用しない。  
ただし、目的の範囲内において複製することがある。
- (5) 提出書類の著作権は、参加事業者に帰属する。ただし、本町が本プロポーザルの報告、公表等のために必要な場合は、参加事業者の承諾を得ずに、提出書類の内容を無償で利用できるものとする。
- (6) 辞退する場合は、辞退届（様式第4号）を提出すること。
- (7) 契約締結までは契約は確定していない点に十分留意し、関係者とトラブルのないようにすること。

## 15 問合せ・提出先

本件に関する書類の提出先及び質問先は、次のとおりとする。

- (1) 担 当 森町役場政策企画課政策企画係（担当：岩瀬）
- (2) 住 所 〒437-0293 静岡県周智郡森町森 2101-1
- (3) 電 話 0538-85-6305（直通）
- (4) E-mail [kikaku@town.shizuoka-mori.lg.jp](mailto:kikaku@town.shizuoka-mori.lg.jp)

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

森町長 太 田 康 雄 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和7・8年度 町単独事業 第10次森町総合計画策定支援業務に係る公募型プロポーザル実施に当たり、このとおり参加を表明します。

なお、令和7・8年度 町単独事業 第10次森町総合計画策定支援業務公募型プロポーザル実施要領の「7 参加資格」を満たす者（満たす見込である者を含む。）であること並びに本書及び以後に提出する関係書類全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

- 1 所 属
- 2 氏 名
- 3 電 話 番 号
- 4 F A X 番 号
- 5 メールアドレス

様式第 2 号

令和 年 月 日

## 質 問 票

森町長 太 田 康 雄 様

|           |  |
|-----------|--|
| 商号又は名称    |  |
| 所属        |  |
| 担当者(職・氏名) |  |
| 電話番号      |  |
| F A X 番号  |  |
| メールアドレス   |  |

令和 7・8 年度 町単独事業 第 10 次森町総合計画策定支援業務公募型プロポーザルの実施に関し、下記のとおり質問します。

### 記

| 質問事項 | 質問内容 |
|------|------|
|      |      |
|      |      |
|      |      |

※質問票は、質問受付期間までに電子メールで送信してください。

※質問がない場合は、提出不要です。

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

森町長 太 田 康 雄 様

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

令和 7・8 年度 町単独事業 第 10 次森町総合計画策定支援業務公募型プロ  
ポーザルの実施に当たり、下記のとおり関係書類を添えて企画提案書を提出し  
ます。

記

- 1 業務名  
令和 7・8 年度 町単独事業 第 10 次森町総合計画策定支援業務
- 2 関係書類
  - ・ 企画書
  - ・ 見積書
  - ・ 実施体制
  - ・ 業務工程表

3 担当部署等

|        |        |  |
|--------|--------|--|
| 担当部署名  |        |  |
| 担当者職氏名 |        |  |
| 上記連絡先  | 住 所    |  |
|        | 電話番号   |  |
|        | E-mail |  |

様式第 4 号

令和 年 月 日

## 辞 退 届

森町長 太 田 康 雄 様

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

令和 年 月 日に参加表明書を提出した令和 7・8 年度 町単独事業 第  
10 次森町総合計画策定支援業務公募型プロポーザルを次の理由により辞退しま  
す。

辞退理由

|  |
|--|
|  |
|--|