令和6年度 町単独事業（仮称）森町プロモーション戦略策定業務委託仕様書

1 業務委託名

（仮称）森町プロモーション戦略策定業務

2 業務目的

森町が持つ強みや地域資源をはじめとする多様な魅力を町内外に効果的に発信し、認知度・知名度の向上を図るとともに、交流人口及び移住定住人口の拡大並びにシビックプライドの醸成を目指すため、町が進むべき基本的な方向性を明確にした（仮称）森町プロモーション戦略を策定する。

3 履行期間

契約締結の日から令和7年3月17日までとする。

4 業務の規模

本業務に関する費用は、8,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）以内とする。

5 業務の内容

(1) 現状分析の実施

森町の地域特性や魅力、イメージ等について把握するため、統計資料による各種基礎調査等に基づき、（仮称）森町プロモーション戦略策定に必要な資料の収集、分析等を行う。

(2) 町民意識調査の実施

森町の地域資源に関する認知度やイメージ等に関するアンケート調査（紙・WEB）を実施し、集計及び分析を行う。

(3) （仮称）森町プロモーション戦略の策定

現状分析、町民意識調査及び策定に係る会議における意見等を基に、森町が発信するイメージ・魅力をターゲットごとに設定し、明確化した上で、戦略を作成する。また、戦略に基づき実施する具体的な取組や事業を例示する。

ア 町の魅力の洗い出し及び基礎的情報の分析

イ （仮称）森町プロモーション戦略の策定

(4) プロモーション推進についての提案

(仮称) 森町プロモーション戦略を効果的に活用するため、情報発信方法や運用方法、推進体制や町民の活動等について提案する。あわせて、町のプロモーションをより盛り上げ、多くの人に注目されるような独自提案、シビックプライド醸成の提案及び相乗効果が期待できるような提案を行う。

(5) (仮称) 外部有識者会議の開催支援

(仮称) 森町プロモーション戦略の策定に向け、地域の魅力やブランド力向上についての意見を聴取するために実施する(仮称) 外部有識者会議の開催準備、会議の進行・助言及び会議結果の取りまとめを行う(3回程度開催予定)。

(6) 庁内会議の開催支援

(仮称) 森町プロモーション戦略の策定に向け、庁内職員を構成員とする検討会議の開催準備、会議の進行・助言及び会議結果の取りまとめを行う(3回程度開催予定)。

(7) その他

上記に掲げる業務のほかに、役場庁舎内における町の魅力発信、対外的な情報発信に係る内規の作成、職員向けの研修等のプロモーションに資する業務について、専門的な見地から必要な助言及び支援を行うこと。

6 成果品

本事業の成果品は次のとおりとするが、協議により変更する場合がある。

- (1) 森町プロモーション戦略冊子(A4版・フルカラー) 300部
- (2) 森町プロモーション戦略概要版(A3版二つ折り・フルカラー) 1500部
- (3) 参考資料(業務で収集・作成・整理した図表等)
- (4) 上記の電子データを記録した電子媒体一式

7 その他

- (1) 委託業務の開始から終了までの間、業務内容全般を常に把握している担当者を置き、業務の円滑な実施のために、定期的に委託者と連絡調整を行うこと。
- (2) 委託者が有している資料の提供については、委託者が提供すること。
- (3) 著作権をはじめ、本業務の成果品における一切の権利は、町に帰属すること。
- (4) 委託業務に当たり、使用する図表やデータ、画像等の著作権・使用权等の

権利については、受託者において使用許可を得ること。なお、これらを怠ったことにより、著作権等の権利を侵害したときは、受託者はその一切の責任を負うこと。

- (5) 受託者は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、業務上知り得た個人情報等の秘密を他人に漏らしてはならない。また業務完了後も同様とする。
- (6) 受託者は、業務の遂行上知り得た事項を他に漏らしてはならない。
- (7) この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。