## ※保護者記入欄

児童名									
生年月日	年	月	日	年	月	日	年	三 月	日

※兄弟姉妹同時申込の場合は、コピーの上、原本を下のお子様のものとしてください。

※児童の該当区分に○をつけてください。 ( 幼稚園 · 保育所 · 児童クラブ )

## 申立書

(宛先)	森町長
(クロノロ/	77Y 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

【申 立 者】

令和

月

年

日

住 所

氏 名 児童との続柄

電話番号

## 次の理由により、児童の保育が困難であることを申し立てます。

なお、保育の実施に係る申し立ての場合、児童との続柄が父または母の「求職活動」においては、入所後 (入所中の場合は「就労」による事由でなくなった日から起算して) 3か月以内に就労し、就労証明書を提 出します。また、期限内に就労せず、他の保育を必要とする事由に該当しない場合は保育の実施解除(退所) 及び教育・保育給付認定が取消となることに同意します。

<b>区分</b> (□に <b>√</b> を入れること)	申立内容(保育が困難である理由を具体的に記入すること)	<b>必要な添付書類</b> (複数記載の場合は1つで可)
□疾病	病名・症状名: 詳しい状況:	・医師の診断書 (療養等に必要な期間が記載されて いるもの)
□ 障 が い	手帳の種類: <u>療育手帳 級</u> 詳しい状況:	・各種手帳等の写し ・医師の診断書 など
□介護・看護	対象者氏名:	・介護保険被保険者証の写し ・介護保険資格者証の写し ・医師の診断書 (療養等に必要な期間が記載されているもの) など
□災害復旧	災害名:     年月日       詳しい状況:	・罹災証明書 など
□求職活動	活動状況: □現在、求職活動中である □内定後に求職活動を行う □その他:	<ul><li>・ハローワークカードの写し</li><li>・派遣登録証の写し など</li></ul>
□ 就 学	学校名・職業訓練校名:       時間:       時 分 (平均)週 日         時間:       年 月 日 年 月 日	・学生証や在学証明書の写し ・職業訓練受講指示書の写し など
□ 妊娠・出産	出産・分娩予定日: 年 月 日	・母子健康手帳の写し (保護者氏名及び出産・分娩予定日 が記載された箇所)
□ そ の 他 (上記以外の理由)	詳しい状況:	・状況を証明する書類

## 【記入上の注意点】

※幼稚園・保育園・児童クラブの手続きに必要なものです。

※記入内容が事実と異なる場合には、幼稚園・保育園・児童クラブの承諾または内定が取り消されることがあります。

【 同合せ先 】 森町役場健康こども課幼稚園保育園係 電話:0538-86-6300