

森町文化会館使用許可申請書

第 号

森町教育委員会 様

令和 年 月 日

住所

申請者 氏名

印

団体名

電話

下記のとおり、森町文化会館を使用したいので申請します。

記

使用日時	令和 年 月 日 () : から 令和 年 月 日 () : まで (開演 : ・ 終演 :)														
行事の名称															
行事の内容															
使用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 楽屋 (A・B・C・D・E) <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> 第1研修室 <input type="checkbox"/> 第2研修室 <input type="checkbox"/> 第3研修室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 茶室 <input type="checkbox"/> 美術工芸室 <input type="checkbox"/> 音楽室 <input type="checkbox"/> 展示ギャラリー <input type="checkbox"/> その他 ()														
設備備品使用	<input type="checkbox"/> 舞台設備 <input type="checkbox"/> 照明設備 <input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> 映写設備 <input type="checkbox"/> 音楽備品 <input type="checkbox"/> その他付属設備 ()														
入場方法	有料 (~) 円、 無料・営業宣伝・営業														
入場予定人員	人 冷暖房 要 ・ 不要														
使用責任者	住所 氏名 ☎														
その他	<table border="1"> <tr> <td>広告類の掲示・配布</td> <td>有・無</td> <td>寄附・金品の募集</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>物品の販売・陳列</td> <td>有・無</td> <td>飲食物の販売・提供</td> <td>有・無</td> </tr> </table>	広告類の掲示・配布	有・無	寄附・金品の募集	有・無	物品の販売・陳列	有・無	飲食物の販売・提供	有・無						
	広告類の掲示・配布	有・無	寄附・金品の募集	有・無											
物品の販売・陳列	有・無	飲食物の販売・提供	有・無												
※使用料	<table border="1"> <tr> <td>基本</td> <td>加算金</td> <td>冷暖房</td> <td>設備備品</td> <td>超過分</td> <td>減免</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </table>	基本	加算金	冷暖房	設備備品	超過分	減免	合計	円	円	円	円	円	円	円
基本	加算金	冷暖房	設備備品	超過分	減免	合計									
円	円	円	円	円	円	円									

※印欄は記入しないでください。

かいらん等への掲載 可・否

記入の仕方

←主催者様のご住所(会社の場合は会社の所在地)をご記入ください

←団体の主催者様、会社の場合は会社の代表者様のお名前をご記入ください。

←団体名または会社名

←使用日時をご記入ください。公演の場合は、開演・終演時間のご記入もお願いいたします。

←館内で掲示している本日の使用予定で表示します。

←会議、講演会、研修会など。

←使用されたい部屋に☑をお願いいたします。

楽屋を使用する場合は、A~Eのうち、使用する楽屋に○を付けてください。

(楽屋のみの使用はできません。)

←マイク・グランドピアノ等、使用されたい備品がある場合は、☑をお願いいたします。

(未定の場合は空欄でご提出ください。)

←該当する方法に○を付けてください。有料、営業(販売・宣伝活動等)の場合は、使用料に規定の料金が加算されます。

←予定人数を記載してください。冷暖房を使用する場合は、「要」に○を付けてください。

←使用責任者の方のお名前・ご連絡先をご記入ください。申請者の方と同じ場合は「同上」とご記入ください。

※使用についてご連絡する場合がございますので、連絡の付きやすいお電話番号を記入してください。

←該当する活動を行う場合は、「有」に○を付けてください。販売・寄付等を行う場合は、事前に文化会館にご相談ください

←大・小ホール、展示ギャラリーご利用の方で「かいらん・ホールガイド」への掲載をご希望の方は「可」に○を付けてください。

森町文化会館使用許可申請書

第 号

森町教育委員会 様

令和 3年 6月 1日

〒

住所

申請者

氏名

館長 村松達雄

団体名

森町文化会館

印

電話

下記のとおり、森町文化会館を使用したいので申請します。

記

使用日時	令和3年7月29日(木)9:00～ 29日は準備 令和3年7月30日(金)9:00～17:00 開演 13:30 終演16:10						
行事の名称	職員研修会						
行事の内容	研修会						
使用施設	<input checked="" type="checkbox"/> 大ホール <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋 (<input checked="" type="radio"/> A・B・C・D・E) <input checked="" type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> 第1研修室 <input type="checkbox"/> 第2研修室 <input type="checkbox"/> 第3研修室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 茶室 <input type="checkbox"/> 美術工芸室 <input type="checkbox"/> 音楽室 <input type="checkbox"/> 展示ギャラリー <input type="checkbox"/> その他 ()						
設備備品使用	<input checked="" type="checkbox"/> 舞台設備 <input checked="" type="checkbox"/> 照明設備 <input checked="" type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> 映写設備 <input checked="" type="checkbox"/> 音楽備品 <input type="checkbox"/> その他付属設備 ()						
入場方法	有料 (~) 円、 <input checked="" type="radio"/> 無料・営業宣伝・営業						
入場予定人員	150	人	冷	暖	房	<input checked="" type="radio"/> 要	不要
使用責任者	住所 同上 氏名						
その他	広告類の掲示・配布	有 <input checked="" type="radio"/> 無		寄附・金品の募集	有 <input checked="" type="radio"/> 無		
	物品の販売・陳列	有 <input checked="" type="radio"/> 無		飲食物の販売・提供	有 <input checked="" type="radio"/> 無		
※使用料	基本	加算金	冷暖房	設備備品	超過分	減免	合計
	円	円	円	円	円	円	円

※印欄は記入しないでください。

かいらん等への掲載

可 否