

新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト【提出用】

使用日	令和 年 月 日	研修室	定員
団体名		<input type="checkbox"/> 大ホール	400名程度
使用施設		<input type="checkbox"/> 小ホール	125名程度
参加人数	人(定員を超えない人数)	<input type="checkbox"/> 第1研修室	20名程度
代表者		<input type="checkbox"/> 第2研修室	12名程度
		<input type="checkbox"/> 第3研修室	8名程度
		<input type="checkbox"/> 和室	8名程度
		<input type="checkbox"/> 茶室	4名程度
		<input type="checkbox"/> 音楽室	7名程度
		<input type="checkbox"/> 美術工芸室	7名程度
		<input type="checkbox"/> リハーサル室	15名程度

* □にレ点を入れてください。

①参加者に、下記の症状の方がいないか確認してください。

- 参加者に体調の悪い方はいない（37.5度以上の発熱、風邪の症状の方）
- 過去2週間以内に、発熱や風邪の症状で病院受診や服薬等をした方はいない
- 過去2週間以内に、感染拡大している地域へ訪問した方はいない

②利用にあたっては、下記の点を行ってください。

感染防止対策

- 参加者は定員を超えていない
- 手洗い、手指の消毒、マスクの着用の徹底
- 研修室等に持ち込む器具は各自で消毒した

3つの密の対策

- 窓を開けて実施、又は1時間に10分の換気
- 参加者同士の距離は1m以上（長机に一人ずつ等）
- 対面着席をしない
- 他人と接触するような活動は控える

その他

- 大声での発声、歌唱、呼気が激しくなる活動は十分な距離をおいて行う
- 近接した距離で会話をしない
- 研修室および大・小ホールでの食事は行わない
- 活動終了後は速やかに退出し、談笑等は行わない

③連絡体制【使用責任者は参加者の把握をお願いします】

- 参加者の把握

※万が一感染が疑われる者が発生した場合、必要に応じて保健所等の公的機関から情報提供を求められることがあります。必要に応じて使用責任者に連絡を取らせていただきます。ご協力をお願いします。

使用責任者	
連絡先	